



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД

Ботевград
ул. "Свобода" № 3 Б

тел. /факс/ 0723 / 69 344
e-mail: rajsud@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п/
24.01.2015 г.

ИЛИЯНА ЦВЕТКОВА,
Административен ръководител-
председател на Районен съд Ботевград

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ИЗБОР НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД – БОТЕВГРАД, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези вътрешни правила се уреждат изборът на съдебните заседатели, организацията на работата им, условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка на съдебните заседатели в Районен съд-Ботевград. Правилата се прилагат в случаите, определени със закон, когато в състава на съда участват съдебни заседатели, избрани от общото събрание на съдиите от Окръжен съд – град София.

Чл.2. Настоящите Вътрешни правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт и Решение по протокол №18 от 26.04.2012 на ВСС и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

Тези правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели в Районен съд-Ботевград, реда по който се посочват кандидатите, възнагражденията им и други организационни въпроси, свързани с тяхната дейност.

II. ИЗБОР НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД – БОТЕВГРАД И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ИМ

Чл.1. В случаите, определени със закон, в състава на съда, който разглежда делото като първа инстанция, в Районен съд-Ботевград участват и съдебни заседатели.

Чл.2. Съдебните заседатели имат еднакви права и задължения със съдиите.

Чл.3. Съдебен заседател е дееспособен български гражданин, който е навършил 21 години, но не е навършил 65 години към момента на определянето му за съдебен заседател, ползва се с добро име в обществото и не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията.

Чл.4. Общото събрание на съдиите от Окръжен съд гр. София определя броя на

кандидатите за съдебни заседатели, които трябва да бъдат предложени от Общинския съвет.

Чл.5. Председателят на Окръжен съд гр.София съобщава в последната година на мандата на съдебните заседатели определения брой съдебни заседатели, които трябва да бъдат посочени от Общинските съвети в съдебния район на Районен съд-Ботевград.

Чл.6. Общинските съвети от съдебния район на Районен съд-Ботевград в последната година от мандата на съдебните заседатели предлагат на Председателят на Окръжен съд гр. София кандидатите за съдебни заседатели в Районен съд-Ботевград, като прилагат копие от решенията си ведно с изискуемите по закон документите.

Чл.7. Общото събрание на съдиите от Окръжен съд гр.София обсъжда представените кандидати и чрез избор определя съдебните заседатели. Протоколът от Общото събрание на съдиите от Окръжен съд гр.София се изпраща на Председателя на Районен съд-Ботевград.

Чл.8. Определените по реда на чл.7 съдебни заседатели полагат клетва пред Общото събрание на съдиите в Районен съд-Ботевград.

Чл.9. Общото събрание на съдебните заседатели избира Съвет на съдебните заседатели.

Чл.10. Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка с Административния секретар на Районен съд-Ботевград за организацията на работата на съдебните заседатели и за доброто взаимодействие със съдиите.

Чл.11. Административния секретар периодично организира повишаване квалификацията на съдебните заседатели, осигурява служебно помещение, нормативни и други материали във връзка с работата им.

Чл.12. Съдебните заседатели на свое Общо събрание приемат вътрешни правила за организацията на работата си и правилата за поведението си.

Чл.13. Мандатът на съдебните заседатели е пет години, който започва да тече от датата на полагане на клетвата по чл.70 от Закона за съдебната власт.

Чл.14. Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания най-много за 60 дни в рамките на една календарна година, освен ако разглеждането на делото, в което участват, продължи и след този срок.

Чл.15. За всеки съдебен състав се определят съдебни заседатели, а при дела, които представляват фактическа и правна същност и резервни съдебни заседатели.

Чл.16. Разпределението на съдебните заседатели се извършва чрез деловодната програмата за делата (СУСД), която осигурява прозрачност при разпределението на заседателите и следи за еднаквата им натовареност.

Чл.17. Разпределянето на съдебните заседатели чрез деловодната програма за делата (СУСД) се извършва от съдебните деловодители- наказателно отделение.

Чл.18. През време на мандата им съдебните заседатели се уведомяват за първо заседание по делото от съдебните деловодител-наказателно отделение, като за всяко следващо заседание се считат за уведомени от съдията – докладчик в съдебно заседание. Връзката с тях се осъществява чрез призовки или лично и по телефона, поради което същите се задължават да посочат актуален телефон за връзка, а при промяната незабавно уведомяват Административния секретар на Районен съд-Ботевград.

Чл.19. Съдебните заседатели са длъжни при повикване от Административния секретар, съдебните секретари или съдебните деловодители, наказателно отделение да се явят в съдебно заседание. В случай на невъзможност да се явят за дадено заседание, уведомяват за това съдията – докладчик по делото с писмена молба.

Чл.20. Съдебните заседатели са длъжни да присъства на всички процесуални действия извършвани в хода на съдебното следствие.

Чл.21. Съдебните заседатели са длъжни да се запознават със всички материали по делото, както и с веществените доказателства приложени към него или съхранявани по съответния ред.

Чл.22. Съдебните заседатели са длъжни да участва в тайното съвещание при постановяване на присъдата.

Чл.23. Съдебните заседатели са длъжни да участва при обсъждането на въпросите, които следва да се решават при постановяване на присъдата.

Чл.24. Съдебните заседатели са длъжни да спазва законите на страната, както и основните начала на съдопроизводството.

Чл.25. При изпълнение на задълженията и отговорностите си, съдебните заседатели са длъжни да съблюдава принципите на честност и добронамереност.

Чл.26. В поведението си съдебните заседатели са длъжни да не проявява грубост и неуважение, и да бъде учтив както с магистратите, така и със съдебните служители, да не си позволява да критикува и дава лични оценки за работата на съдиите.

Чл.27. Съдебните заседатели са длъжни да не злоупотребяват с предоставените им правомощия като съдебен заседател, като :

1. По никакъв повод не предоставят нерегламентиран достъп до документи и информация, станала и м известна във връзка с дейността им на съдебен заседател на различни лица;

2. Да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна;

3. Да не използват по неподходящ или неправомерен начин информацията или документацията, която получават при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател и да пазят тайната на съдебните съвещания;

4. Ако съдебен заседател при запознаване с материалите по наказателно общ характер дело /НОХД/, по което е предвиден да участва като член на съдебен състав установи, че е в близка роднинска връзка със страните или има наличие на обстоятелства, според които може да се счита за предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото, следва да уведоми за това председателя на съда или председателя на съдебния състав и да откаже участие по делото.

Чл.28. При упражняване на професионални задължения съдебните заседатели влизат в съдебно заседание в представително облекло.

Чл.29. Съдебните заседатели са длъжни да не закъсняват за съдебни заседания, като се явява най-малко петнадесет минути преди определения час на съдебното заседание.

Чл.30. Преди съдебни заседания съдебните заседатели са длъжни да изключва

мобилния си телефон.

Чл.31. Съдебните заседатели са длъжни да се отнасят с толерантност, достойнство и учтивост към участниците в процеса и да изисква подобно поведение и от тях.

Чл.32. Съдебните заседатели са длъжни да се отнасят с уважение с колегите си.

Чл.33. Като част от съдебния състав, Съдебните заседатели имат еднакви права със съдиите /запознаване с делото и доказателствата по него/ и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

Чл.34. Съдебните заседатели трябва да знаят, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

Чл.35. Съдебните заседатели трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допускат възможност да бъдат поставени в реален или предполагаем такъв конфликт.

Чл.36. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно уведоми за това председателя на съда.

Чл.37. Съдебните заседатели трябва да не позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било.

Чл.38. При неизпълнение от страна на съдебните заседатели на задълженията по чл. 72 ал.1 от Закона за съдебната власт, на същите се налага санкция, предвидена в чл. 74 ал.1 от Закона за съдебната власт, съгласно която председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50 до 500 лв. на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

Чл.39. Съдебните заседатели се освобождават предсрочно на основанията, посочени в чл.71 ЗСВ.

Чл.40. За времето, през което работещ съдебен заседател изпълнява задълженията си по Закона за съдебната власт, същият следва да е в отпуск по чл.157, ал.1, т.5 от КТ за изпълнение на граждански, обществени и други задължения.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.1. За участието си в съдебни заседания съдебните заседатели получават възнаграждение от бюджета на Районен съд-Ботевград, съгласно чл.73 от Закона за съдебната власт.

Чл.2. (1) Съдия-докладчикът, определя възнагражденията от бюджетната сметка на Районен съд-Ботевград, съобразно Решение по протокол №18 от 26.04.2012 на ВСС.

(2) Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час.

Чл.3. Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели се равнява на 1/22 на ден от 50 % на основната заплата на съдия в Районен съд-Ботевград, за всеки заседателен ден и се определя със Заповед на Административният ръководител-председател на Районен съд-Ботевград. Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

Чл.4. (1) На съдебните заседатели, които живеят в населено място, различно от Ботевград се определят и разходите за път съгласно раздел III на Наредбата за командировките в страната.

(2) Пътни се определят за всяко явяване на съдебния заседател.

а) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представени билети - датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд-Ботевград.

б) Пътните разходи извършени с лично МПС, се определят след подадена Сметка за полагащите се пътни и дневни от съдебният заседател до съдия-докладчика по делото на Районен съд-Ботевград, в която вписват - име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни се прилагат задължително следните разходооправдателни и доказателствени документи:

- Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание(в рамките на същия месец);
- Копие на свидетелството за регистрация на МПС – ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено от съдебният заседател „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА“. Не се изплаща пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;
- Разпечатка за разходната норма, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение (от интернет сайт, техническа - сервизна книжка или от специализирана литература).
- Разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари - сайта <http://www.bgMaps.com/>.
- Заявление по коя сметка да се преведат парите.

(3) Съдия-докладчикът по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи. При липса на разходооправдателни документи съдия докладчика отказва признаването им като пътни разходи.

(4) Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар пристъпва към издаване РКО обр.98а на съответния съдебен заседател в деня на съдебното заседание и в тридневен срок от издаването на РКО обр.98 го представят в счетоводството на съда за текущо начисляване.

В случай, че заседателният ден включва участието му в няколко дела, на съдебния заседател се издават отделни касови ордери по всяко дело.

(5) РКО обр. 98а се издава в два екземпляра, като първият е за счетоводството, а вторият (копие) – се прилага към делото.

(6) Съдебният секретар прилага разходооправдателните документи към делото.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.1. Възнаграждението и разходите на съдебният заседател се изплащат от Районен съд – Ботевград.

Чл.2. Изплатените суми са от бюджетната сметка на Районен съд – Ботевград.

Чл.3. Пътните разходи се заплащат с отделен РКО от бюджетната сметка на Районен съд – Ботевград, с цел срочност при изплащането на разходите .

Чл.4. Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

Чл.5. (1) В счетоводството се приемат РКО обр.98а само ако са попълнени всички реквизити, а именно:

1. кой съд го издава;

2. дата на издаване на ордера;
3. дата на определението на съда;
4. вид, номер и година на делото;
5. име, презиме и фамилия на съдебния заседател;
6. посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни средства;
7. да се подчертае какъв е характера на плащането – възнаграждение или пътни;
8. сумата (цифром и словом);
9. след попълване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар издал

ордера си записва името и фамилията, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис;

(2) оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр.98а се внасят в счетоводството за начисляване и изплащане.

(3) При липсата на попълнени реквизити, от счетоводството ще последва отказ за начисляване и изплащане на сумите.

(4) При дублиране на издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на съдебни заседатели, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

Чл.6. (1) Изплащането на суми на съдебен заседател се извършва по банков път.

(2) банков превод на възнаграждението и пътните разходи се извършва след като съдебния заседател еднократно попълни Заявление до Председателя на Районен съд – Ботевград за изплащане по безкасов начин на сумите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази правила:

1. "Съдебен заседател" е дееспособен български гражданин, който е навършил 21 години, но не е навършил 65 години към момента на определянето му за съдебен заседател, ползва се с добро име в обществото и не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията.

§2. Заявлението до Председателя на Районен съд – Ботевград за изплащане по безкасов начин на сумите е неразделна част от настоящите правила.

§3. Указания по прилагане на правилата дава главният счетоводител.

§4. Контрола по прилагане на Вътрешни правила за определяне и изплащане възнагражденията на съдебните заседатели в Районен съд – Ботевград се възлага на Комисия назначена със Заповед на Административния ръководител – председател на Районен съд– Ботевград, която ежесечно извършва проверка на гл. счетоводител.

§5. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

§6. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

§7. Настоящите Вътрешни правила за изплащане възнагражденията и разходите на съдебните заседатели в Районен съд – Ботевград са утвърдени от Административния ръководител – председател на Районен съд – Ботевград.

§8. В срок от 3-ри дни от влизането в сила правилата се публикуват на интернет-страницата на Районен съд – Ботевград.

Изготвил,

Галина Василева,

Административен секретар на Районен съд-Ботевград