



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД

АКТУАЛИЗИРАНИ!  
03 януари 2017 година

ИЛИЯНА ЦВЕТКОВА:  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ  
на Районен съд-БОТЕВГРАД



### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПОСТЪПВАЩИТЕ ДЕЛА ЧРЕЗ ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА СИСТЕМА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД – БОТЕВГРАД

*(АКТУАЛИЗИРАНИ след проведено Общо събрание на съдиите от РС-Ботевград от 21.12.2016г.)*

Принципът на случайния подбор при разпределението на делата и преписките в органите на съдебната власт чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, в рамките на отделенията е регламентиран законово в чл. 9, ал. 1 от ЗСВ. Той е част от процеса, гарантиращ баланса между съдебната независимост и ефективността на съдебните органи. Случайното разпределение на делата гарантира изпълнението на следните приоритети:

- непристрастност на съда, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- ефективност на съда, включваща и начина на организация на съдебната дейност;
- прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Настоящите вътрешни правила са съобразени с разпоредбите на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 13/19.03.2015г., с която се цели да се установи ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможността за манипулиране, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им, които са обсъдени на Общото събрание на съдиите от Районен съд-Ботевград, проведено на 21.12.2016г.

Принципът на случайния подбор при разпределението на делата и преписките в органите на съдебната власт чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, в рамките на отделенията е регламентиран законово в чл. 9, ал. 1 от ЗСВ. Той е част от процеса, гарантиращ баланса между съдебната независимост и ефективността на съдебните органи. Случайното разпределение на делата гарантира изпълнението на следните приоритети:

- непристрастност на съда, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;

- ефективност на съда, включваща и начина на организация на съдебната дейност;
- прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Настоящите вътрешни правила са съобразени с разпоредбите на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 13/19.03.2015г., с която се цели да се установи ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможността за манипулиране, гарантиране документираниост и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им, които са обсъдени на Общото събрание на съдиите от Районен съд-Ботевград, проведено на 21.12.2016г.

### **1. Общи положения:**

1. Разпределението на постъпващите в Районен съд-Ботевград дела и преписки се извършва съобразно действащото в България законодателство, настоящите правила и принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение (Централизираната система за разпределение на делата), съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела.

2. Целта на настоящите правила е създаването на детайлна, ясна и обща уредба на регламентирани отношения, която в рамките на закона е максимално съобразена със спецификите на РС-Ботевград като организация от публичния сектор, по смисъла на чл.2, ал.2, т.1 от ЗФУКПС.

3. Настоящите правила са част от функциониращата в РС-Ботевград система за финансово управление и контрол.

### **II. Лица, извършващи случайното разпределение на делата в Районен съд - Ботевград:**

Разпределението на делата чрез Централизираната система за разпределение на делата се осъществява от следните лица:

а) Административният ръководител - председател на Районен съд - Ботевград техническата дейност по компютърното разпределение на делата с Централизираната система за разпределение на делата, извършвана на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела се извършва от Административния ръководител-председател на РС Ботевград - Илиана Цветкова.

б) При отсъствие на административния ръководител техническата дейност по компютърното разпределение на делата със Централизираната система за разпределение на делата се извършва от съдия, определен със заповед на административния ръководител - председател на Районен съд - Ботевград;

Разпределението на делата се извършва от персоналният компютър на Административния ръководител - председател на Районен съд – Ботевград или от компютъра на съответния съдия, който го замества.

### **III.Технология за движение на преписките и съдебните дела:**

1. На първата страница на всеки приет документ в съда се отбелязва регистрационният номер, датата на постъпване, час и се полага подпис на служителя „регистратура”, който го е приел. При поискване от вносителя на документа, тези данни се отбелязват и на представено от него копие.

2. Книжата, по които се образуват дела, се предават в деня на постъпването или на следващия работен ден от постъпването им съобразно поредността на завеждането им, на лицата от раздел II, т. 1, които образуват делото в рамките на съответното отделение, ако са налице процесуалните изисквания, като определят вида му и съдията-докладчик на принципа на случайния подбор, използвайки програмата за случайно разпределение на делата.

3. След разпределението на делото лицата, определени в раздел II, т. 1 от настоящите

правила, предават делото в деловодството.

4. При отвод на всички съдии от съответното отделение, разпределението се извършва измежду съдиите от останалите отделения, като производството продължава под същия номер.

#### **IV. Въвеждане на "начална информация":**

Преди първоначалното използване на програмата е въведена "начална информация" относно: съда, делата, докладчиците и начина, по който ще се номерират делата.

Административният ръководител на Районен съд - Ботевград определя със заповед началната информация въвеждаща се в програмата – видове групи дела, докладчици, натовареност на съдиите и определения за конкретен период съдия по дежурство.

Административният ръководител определя началната информация след решение на Общото събрание на съда.

При необходимост временна промяна в началната информация (видове дела, докладчици, натовареност и др.) се въвежда или променя от системния администратор само след изрично указание и със заповед на административния ръководител - председател на Районен съд - Ботевград.

#### **V. Видове дела. Докладчици. Натовареност:**

##### **1. Наказателни дела:**

а) наказателни дела от общ характер - по обвинителни актове, по внесени споразумения от прокурора по реда на Наказателно-процесуалния кодекс и по молби за трансфер на наказателно производство от други държави по чл. 478, ал. 1, т. 2 НПК;

б) наказателни дела от частен характер - по тѣжби на пострадалия (НПК);

в) частни наказателни дела - по частни жалби, жалби по чл. 243 НПК и частни протести по НПК; по молби за реабилитация; по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК; по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето; по всички искания и жалби към съда в досъдебното производство; по производствата във връзка с изпълнение на наказанията; по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела и по молби и предложения за определяне на общо наказание; по молби по чл. 474, ал. 3 НПК; по чл. 74, ал. 3 и чл. 111 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража; по чл. 23 - 24а от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните; по чл. 463 и сл. НПК; по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест; по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна; по искания по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на решения за конфискация или отнемане и решения за налагане на финансови санкции; по искания по Закона за признаване, изпълнение и постановяване на актове за обезпечаване на имущество или доказателства; по искания по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни решения и решения за пробация с оглед упражняване на надзор върху пробационните мерки и алтернативните санкции; по чл. 40, ал. 4 ДОПК, искания по чл. 159а от НК; искания от Началниците на РУ на МВР по чл. 11, ал. 4 от Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация и други искания на органи, на които е възложено по закон да извършват действия при установяване на административни нарушения или преследване на престъпления;

г) наказателно-административни дела - по жалби срещу наказателни постановления, по УБДХ, по ЗООРПСМ, по предложения по чл. 78а ПК;

##### **2. Граждански дела:**

а/ Дела по СК; Развод по чл. 49 от СК; Развод по чл. 50 от СК; Издръжка - чл. 143 и чл. 144 от СК; Дела по чл. 26 от ЗЗД, чл. 87, ал. 3 от ЗЗД и чл. 135 от ЗЗД; Облигационни иски - чл. 79 от ЗЗД и ТЗ; Дела по чл. 422 от ГПК; Непозволено увреждане - чл. 45 от ЗЗД; Дела по чл. 55 и чл. 59 от ЗЗД; Делби; Трудови спорове за суми; Трудови спорове за дисциплинарни наказания и по чл. 344 от КТ; Дела по ЗСПЗЗ и ЗГФ; Дела по ЗС - вещни; Дела по Закона за закрила на детето; Дела по ЗЗДН; Дела по ЗУТ; Дела по ЗОДОВ; Заповедно производство - чл. 410 и чл. 417 от ГПК;

б/ Частни граждански дела - ГСП, обезпечения, ЗКИ, ЗППЦК, чл. 29 от ЗОПДНП, ЗПФИ, др. дела.

в/ Частни граждански дела по дежурство - откази от наследство и приемане на наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпореждане със семейно жилище - лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки.

Делата се разпределят в две отделения, както следва:

- Гражданско отделение - съдии: Илияна Цветкова, Петя Стоянова и Яна Николова (командирана в РС-Ихтиман от 01.01.2017г.)

- Наказателно отделение - съдии: Цветанка Гребенарова, Тони Гетов и Цветан Петков.

В разпределението на делата участват всички съдии, които не са в платен годишен отпуск или отпуск поради временна неработоспособност.

Със заповед на Административния ръководител-председател на съда се извършва процентно съотношение на разпределение на делата, отразено в опция „корекция” в съответния съдийски профил в Централизираната система за разпределение на делата и на съдиите-докладчици по отделения в РС-Ботевград, като за нуждите на програмата за случайно разпределение на делата в Районен съд - Ботевград се дефинират следните видове дела:

#### ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

- група - “граждански: Илияна Цветкова - 100 %, Петя Стоянова - 100 %, Яна Николова - 0 % (командирана от 01.01.2017г в РС-Ихтиман)

- група - “ч.гр.д.”: Илияна Цветкова - 100%, Петя Стоянова - 100 %, Яна Николова - 0 % (командирана от 01.01.2017г в РС-Ихтиман)

- група - “обезпечения: Илияна Цветкова - 100 %, Петя Стоянова - 100 %, Яна Николова - 0 % (командирана от 03.01.2017г в РС-Ихтиман)

- група - “заповедни производства по чл.410 ГПК: Илияна Цветкова - 100 %, Петя Стоянова - 100 %, Яна Николова - 0 % (командирана от 03.01.2017г в РС-Ихтиман), Цветанка Гребенарова - 100 %, Тони Гетов - 100 %, Цветан Петков - 100%.

- група - “заповедни производства по чл.417 ГПК”: Илияна Цветкова - 100 %, Петя Стоянова - 100 %, Яна Николова - 0 % (командирана от 03.01.2017г в РС-Ихтиман), Цветанка Гребенарова - 100 %, Тони Гетов - 100 %, Цветан Петков - 100%.

#### ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

- група - “н.а.д.”: Цветанка Гребенарова - 100 %, Тони Гетов - 100 %, Цветан Петков - 100%,

- група - “чл. 78а от НК”: Цветанка Гребенарова - 100 %, Тони Гетов - 100 %, Цветан Петков - 100%,

- група - “н.о.х.д.”: Цветанка Гребенарова - 100 %, Тони Гетов - 100 %, Цветан Петков - 100%,

- група - “ч.н.д.”: Цветанка Гребенарова - 100 %, Тони Гетов - 100 %, Цветан Петков - 100%,

- група - “н.ч.х.д.”: Цветанка Гребенарова - 100 %, Тони Гетов - 100 %, Цветан Петков - 100%,

- група - “споразумения по чл. 381 от НПК”: Цветанка Гребенарова - 100 %, Тони Гетов - 100 %, Цветан Петков - 100%,

При отвод на всички съдии от съответното отделение, разпределението се извършва измежду съдиите от останалите отделения, като производството продължава под същия номер.

#### **VI. Основен режим на разпределение на делата:**

Основният режим, който се ползва за разпределението на делата в Централизираната система за разпределение на делата е “автоматичен”. В разпределението на “случаен принцип” (автоматичен) участват всички съдии, включени като състави в разпределението на съответния вид дело. Първа стъпка - необходимо е да се извърши избор на година (*по подразбиране е зададена текущата*) и тип дело, вписва се вх. номер на документа и дата, след което се натиска бутон “образуване на дело” и Програмата генерира автоматично номера на делото. Втора стъпка – избора на докладчик - пристъпва се към разпределение на делото –

автоматично, ръчно или по дежурство. Третата стъпка- подписва се с електронен подпис и печат на протокола.

Програмата по подразбиране разпределя всяко дело при режим на "автоматичен" избор. По този начин не се допуска от програмата докладчик по конкретно дело да бъде заменен, поради отсъствие или отвод. Програмата изисква преди определяне на новия докладчик да се посочат причините, поради които се извършва нов избор. Това се отнася както за случаите, в които отказът на избран докладчик се извършва при първоначалното разпределяне на делото, така и при последващо въвеждане номера на дело с цел смяна на определения докладчик. Невъзможно е определяне на нов докладчик, без посочване на мотивите за това.

## **VII. Прилагане на подбора чрез опция „по дежурство“:**

7.1. Със заповед на Административния ръководител-председател на съда са определени видовете съдебни дела, които ще се разпределят по отделения чрез прилагане на подбора чрез опцията "по дежурство" от Централизираната система за разпределение на делата, във връзка с приетата с Решение на ВСС актуализирана Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата и взето решение на ОС на съдиите от РС-Ботевград:

7.2. Дела, които следва да се разглеждат по дежурство:

### **7.2.1. На съдиите от наказателно отделение:**

#### **7.2.1.1. наказателни дела:**

- споразумения по чл. 381 от НПК

#### **7.2.1.2. частни наказателни дела**

- по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия,

- разпити пред съдия,

- производства по мерки за неотклонение,

- по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ);

- искания по чл. 159а от НПК

- искания от Началниците на РУ на МВР по чл. 11, ал. 4 от Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация

#### **7.2.1.3. административно - наказателни дела**

- за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство (УБДХ) или

- Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

Делата посочени в т. 7.2.1. се разпределят между всички наказателни съдии.

### **7.2.2. На съдиите от гражданско отделение:**

#### **7.2.2.1. граждански дела**

- дела по Закона за защита от домашното насилие;

#### **7.2.2.2. частни граждански дела**

- откази от наследство, приемане на наследство

- разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение,

- разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни,

- разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица,

- разрешение за разпореждане със семейно жилище - лична собственост,

- назначаване на особени представители за сключване на правни сделки.

Делата посочени в т. 7.2.2.2. се разпределят между всички граждански съдии.

7.2.3. Бързите производства се докладват за разпределение в деня на постъпването им и се разпределят, съобразно предмета на искането в съответното отделение чрез програмата за случаен избор за разпределение на делата.

7.2.3.1. Изключване на съдия от автоматичния избор за разпределение на бързи производства е в случай на отсъствие на съдията докладчик, поради ползване на платен годишен отпуск, отпуск поради временна неработоспособност или командировка.

7.2.3.2. Преразпределяне на бързи производства от вече определен съдия-докладчик на друг съдия се извършва при отвод на първоначално определения докладчик.

Протокол от разпределението на делата на хартиен носител се прилага към делото и в отделна папка архив, съдържащи всички протоколи от разпределение на делата.

### **VIII. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата и преписките:**

#### **8.1. Прилагане на подбора чрез опция „Ръчно“ на определен съдия докладчик.**

##### **8.1.1 Наказателни и наказателно-административни дела.**

а) При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

б) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

в) При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

#### **8.2. Граждански дела:**

а) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

б) При разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на първоначално определения докладчик.

в) При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за съществуване на вземане) делото се разпределя на случаен принцип /автоматично/.

г) При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

**8.3. Замяна на определен докладчик** - При напускане на определен магистрат или прекратяване на командироването му в съда разпределените на този състав и магистрат дела, които е водил до този момент, се разпределят със заповед на Административния ръководител-председател на магистрата, който поема съответния състав.

#### **8.4. Прилагане на подбора без участие на определени съдии.**

При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

За всички останали случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

Повторно разпределение на вече разпределено дело:

а) при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.

б) когато се налага смяна на съдия-докладчика.

При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

При обединяването на няколко различни дела е различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

При новоназначен съдия същият се включва от системния администратор в разпределението, съобразно определения му процент във всяка група чрез изравняване броя на делата му съобразно определения му процент или по друг подходящ начин, с оглед спецификата на конкретния случай, с нарочна Заповед на Председателя на съда.

При напускане/преместване/ на съдия, статусът на същия се променя на неактивен чрез премахване на отметката „активен“ в съдийския профил и по този начин се изключва от

разпределението на делата от системния администратор.

## **IX. Отчетност и архив.**

**9.1.Отчетност** - Електронното разпределение се прилага в рамките на отделенията, чрез Централизираната система за разпределение на делата. За разпределението на всяко дело програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, подписва се от извършилият разпределението с неговия Квалифициран електронен подпис, распечатва се на хартиен носител и се прилага към всяко отделно дело. Протоколът отразява номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик /случаен, по дежурства, определен или без участие на определени съдии/; име на определения докладчик и състав; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това; дата и час на електронното разпределение. Протоколът се съхранява в образуваното дело.

### **9.2. АРХИВ;**

9.2.1. Зануляване или други промени на показатели в системата преди изтичане на текущата календарна година се допуска единствено със заповед на административния ръководител.

9.2.2. Системният администратор по нареждане на Председателя на съда запознава съдиите с възможностите на програмата и с опциите, които същата предлага, относно замяната на съдия- докладчик, изключване на съдия от разпределението, както и е начина на удостоверяване на извършеното разпределение на хартиен носител.

9.2.3. Протокол от разпределението на делата на хартиен носител се прилага към делото и в отделна папка архив, съдържащи всички протоколи от разпределение на делата.

## **X. СТАТИСТИКА**

Програмата позволява, във всеки момент извършване на бърза и лесно достъпна справка, относно броя на делата, разпределени на всеки конкретен съдия за конкретен период от време.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Във връзка с командироването на съдия Яна Василева Николова, съдия в Гражданско отделение на РС-Ботевград със заповед №К-228/27.12.2016г на Председателя на Окръжен съд-София в Районен съд-Ихтиман за срок от шест месеца, Административният ръководител-председател на РС-Ботевград е издал заповед № РД-09-14/03.01.2017 г.:

1/ За спиране разпределението на делата на **VI (шести) граждански състав** в Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) за срок от **ШЕСТ МЕСЕЦА**, поради командироване на титуляра Яна Николова в Районен съд-Ихтиман.

2/ Всички висящи неприключили със съдебен акт граждански дела (оставени без движение, за размяна на съдебни книжа и насрочени в открито съдебно заседание) се преразпределят чрез ЦСРД от Административния ръководител на съда.

3/ Всички приключили със съдебен акт-решения и определения на VI граждански състав до 01.01.2017г ще се докладват за администриране на дежурен съдия от Гражданско отделение.

4/ При постъпване на молби за възобновяване на **СПРЕНИТЕ ДЕЛА** на VI (шести) граждански състав - гр.д. № 382/2016г, гр.д. № 1053/2016г и гр.д. № 861/2016г, същите да се докладват на Административния ръководител на съда за преразпределянето им чрез Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) .

## **XI. Допълнителни разпоредби**

**§1.** Настоящите вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд-Ботевград са разработени в изпълнение на Решение по протокол №37 от 29.09.2015г. на ВСС, указанията на комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика” към ВСС и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.) и изменени и допълнени след проведено Общо събрание на съдиите от РС-Ботевград от 21.12.2016г

**§2.** Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от

Административния ръководител. След утвърждаването на правилата от Административния ръководител, същите да се предоставят на съдии и служители за сведение и изпълнение, срещу подпис.

*Настоящите правила да се публикуват на Интернет страницата на Районен съд-Ботевград.*

ИЗГОТВИЛ:



Галина Василева ,

Административен секретар на Районен съд-Ботевград