



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД-БОТЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ !

04 юли 2019 година



Илияна ЦВЕТКОВА

Административен ръководител –
председател на РС-БОТЕВГРАД

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ПОМОЩНИЦИ В РАЙОНЕН СЪД – БОТЕВГРАД

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) Настоящите правила уреждат разпределението, организацията на работата, дейността и отчетността на съдебните помощници в Районен съд-Ботевград.

Правилата се издават на основание чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата.

(2) Настоящите правила имат за цел да оптимизират и осигурят ефективна организация на работния процес и пълноценно използване на професионалния потенциал на съдебните помощници в Районен съд-Ботевград.

РАЗДЕЛ II НАЗНАЧАВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ПОМОЩНИЦИ

Чл. 2. Съдебните помощници са съдебни служители с юридическо образование, които подпомагат съдиите при изпълнение на техните правораздавателни функции. За съдебен помощник се назначава лице, което отговаря на изискванията на чл. 162 от Закона за съдебната власт и е издържало конкурс за съдебен помощник.

Чл. 3. (1) Съдебните помощници се избират след конкурс, организиран съобразно правилата на КТ и Правилника за администрацията в съдилищата и проведен от комисия, въз основа на заповед на Председателя на РС-Ботевград.

(2) За съдебен помощник се назначава лице, което отговаря на изискванията на Закона за съдебната власт и е класирано от изборната комисия.

Чл. 4. (1) Съдебните помощници подпомагат дейността на съдиите в Гражданска и Наказателна колегия на Районен съд-Ботевград.

Чл. 5. Председателят на Районен съд-Ботевград със заповед разпределя съдебните помощници по колегии и съдии или им възлага специфични задължения.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА СЪДЕБНИТЕ ПОМОЩНИЦИ

Чл. 5. Работата на съдебните помощници се ръководи и контролира пряко от председателя на Районен съд-Ботевград.

Чл. 6. При възлагането на задачи на съдебните помощници следва да се отчита текущата им натовареност.

Чл. 7. С оглед възможността за спазване на качествени критерии в работата на съдебните помощници и спазване на утвърдени стандарти за работа и срокове, същите подпомагат съдиите в РС-Ботевград.

Чл. 8. Съдебен помощник може да бъде разпределен да подпомага всички или определени съдии.

Чл. 9. Съдебните помощници, които подпомагат дейността на определен съдия, изпълняват съответните задачи по чл. 246а ЗСВ по негово възлагане и доколкото тези задачи са свързани с дела, разпределени на негов доклад.

РАЗДЕЛ IV

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДЕБНИТЕ ПОМОЩНИЦИ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА.

Чл. 10. (1) Съдебните помощници подпомагат съдиите, като:

1. изготвят проекти на съдебни актове;
2. проучват, анализират и обобщават съдебната практика и становищата в правната доктрина и правят сравнително-правни проучвания по определен въпрос, възложен от съдия, административния ръководител или от негов заместник;
3. изготвят становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда;
4. подпомагат административните ръководители и председателите на отделения при образуване на делата;
5. изпълняват други възложени от административните ръководители и техните заместници дейности.

Чл. 11. (1) Съдебните помощници изготвят ежемесечно до 5-то число от месеца подробен писмен отчет за дейността си през предходния месец по таблица - образец приложение № 1.

(2) Месечният отчет за работата се дава писмено на председателя на съда, чрез административния секретар, приподписан от съдиите, чиято дейност подпомага.

(3) Въз основа на представения отчет председателят на Районен съд-Ботевград прави преценка за натовареност на съдебните помощници и необходимостта от промени в разпределението им.

(4) При преценка за спазването натовареността на всеки съдебен помощник се

взема предвид и ползван отпуск през отчитания период.

РАЗДЕЛ V

ОТПУСКИ НА СЪДЕБНИТЕ ПОМОЩНИЦИ И ЗАМЕСТВАНИЯ.

Чл. 12. Отпускът на съдебните помощници се разрешава от Председателя на Районен съд-Ботевград със заповед по молба на съдебния помощник, съгласувана със съдията, ако има определен такъв, на който индивидуално да помага.

РАЗДЕЛ VI.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ДЛЪЖНОСТТА, ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ.

Чл. 13. Съдебните помощници са длъжни да пазят като служебна тайна сведенията, които са им станали известни в кръга на службата и засягат интересите на гражданите, юридическите лица, административните органи и държавата.

Чл. 14. Във връзка със служебната си дейност съдебните помощници нямат право да дават правни съвети и мнения на страните, на процесуалните им представители или на трети лица.

Чл. 15. При изпълнение на служебните си задължения в съда и в обществения живот, съдебните помощници трябва да имат поведение, съобразено с професионалната етика, като спазват Етичния кодекс на служителите в съдебната власт.

Чл. 16. Съдебните помощници задължително се застраховат срещу злополука за сметка на бюджета на съдебната власт.

Чл. 17. Съдебните помощници на Районен съд-Ботевград получават основно месечно възнаграждение в размер съгласно Закона за съдебната власт.

РАЗДЕЛ VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

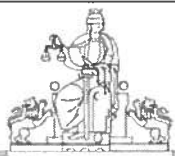
Чл. 18. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Кодекса на труда.

Чл. 19. Контролът по спазване на правилата се осъществява от председателя на съди и административни секретар.

Чл. 20. Настоящите правила се приемат на основание чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт.

Чл. 21. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на Районен съд-Ботевград.

Чл. 22. Тези правила са утвърдени със заповед на председателя на Районен съд-Ботевград



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Република България
РАЙОНЕН СЪД-БОТЕВГРАД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА
НА СЪДЕБНИЯ ПОМОЩНИК

/три имена, длъжност, колегия/

Период на отчета:

I. Проекти на съдебни актове

№	Вид на акта и дело, но което е постановен	Правно основание	Съдия	Дата на възлагане и дата
1	Определение по..... д. №.....			

II. Проучване на съдебна практика, правна доктрина и други задачи

№	Описание на задачата и/или посочване на дело	Съдия	Дата на възлагане и дата па
1			

III. Проекти на разпореждания по администрирането на делата.

Брой на разпорежданията:

IV. Обобщен отчет

Съдебен акт / задача	Брой
Проекти на съдебни актове	
Проучване на практика	
Становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда	
подпомагане образуване на делата	
други	

Дата: _____

Подпис: _____

СЪГЛАСУВАНО: _____