



Република България  
РАЙОНЕН СЪД БОТЕВГРАД

**ЗАПОВЕД**

№ РД-12 – 349

гр. Ботевград, 13 декември 2018г.

ИЛИЯНА ЦВЕТКОВА-Административен ръководител-председател на РС-Ботевград в изпълнение правомощията по чл.80 от Закона за съдебната власт, необходимостта от доставка на тонер касети за принтерите в РС-Ботевград за 2019 год. и във връзка с организацията на работата в съда

**НАРЕЖДАМ:**

Да се проведе процедура за събиране на оферти с предмет: *„Избор на доставчик на тонер касети за принтерите в Районен съд-Ботевград”*.

1/ Изисквания : Доставката ще бъде за срок до 31.12.2019г. Срокът за изпълнение на доставката е 24 (двадесет и четири) часа от даване на заявка. Доставката да е на място–в сградата на Районен съд-Ботевград, ул.„Свобода” №3 Б.

2/ Изпълнителят на доставката да бъде избран въз основа на оценка на офертите по критерия *“най-ниска цена и икономически изгодна”*.

ОПРЕДЕЛЯМ комисия в състав:

Председател: Петя СТОЯНОВА – съдия

Членове: Станислав Йотов – системен администратор

Петър Петров – управител сграда, той и огняр

Галина Василева – административен секретар

Димитрина Върбанова-гл. счетоводител

ВЪЗЛАГАМ на Станислав Йотов – системен администратор, в качеството си на член на Комисията, в срок до 17:00 часа на 17.12.2018 г. да събере необходимия брой оферти за доставка на тонер касети за наличните видове принтери в РС-Ботевград: HP P2055, HP M2727 Lexmark E-350D и Brother MFC-L 5700DN и DELL 1720.

ВЪЗЛАГАМ на комисията след изтичане срока за приемане на офертите да се събере на 18.12.2018г. и отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите оферти, съгласно посочения критерии.

След приключване на работата си Комисията да отрази резултатите в протокол и го представи, заедно с документацията на Административния ръководител-председател на съда, за утвърждаване.

ОПРЕДЕЛЯМ на Комисията срок за представяне на протокола - 18.12.2018г.

Настоящата заповед да се връчи на лицата от комисията за сведение и изпълнение.

**ИЛИЯНА ЦВЕТКОВА: /п/**

*Административен ръководител -*

*председател на Районен съд – Ботевград*

Екземпляр от настоящата заповед е връчен на \_\_\_\_\_ г.

Съдия Петя Стоянова: /п/

Сист.администратор-Станислав Йотов: /п/

Управител сграда-Петър Петров: /п /

Административен секретар-Галина Василева: /п/

Гл. счетоводител-Димитрина Върбанова: /п/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД БОТЕВГРАД

**ЗАПОВЕД**

№ РД-12 –350

гр. Ботевград, 13 декември 2018г.

ИЛИЯНА ЦВЕТКОВА-Административен ръководител-председател на РС Ботевград, в изпълнение правомощията по чл.80 от Закона за съдебната власт, необходимостта от доставка на канцеларски материали за нуждите на съда през 2019 год.и във връзка с организацията на работата в съда

**НАРЕЖДАМ:**

Да се проведе процедура за събиране на оферти с предмет: *„Избор на доставчик на канцеларски материали за нуждите на Районен съд-Ботевград през 2019г. по следните обособени позиции: Позиция №1 – Доставка на ксерокс хартия и факс хартия; Позиция №2 – Доставка на папки и класьори; Позиция №3 – Доставка на пликове за писма; Позиция №4 – Доставка на други канцеларски материали (кламери, коректори, лепила, телбод и др.)”*.

**Изисквания** : Доставката ще бъде за срок до 31.12.2019г. Срокът за изпълнение на доставката е 24 (двадесет и четири) часа от даване на заявка за канцеларски материали. Доставката да е на място–в сградата на Районен съд-Ботевград, ул.„Свобода” №3 Б.

Изпълнителят на доставката да бъде избран въз основа на оценка на офертите по критерия **“най-ниска цена”**.

Събирането, разглеждането и оценката на офертите ВЪЗЛАГАМ на следните длъжностни лица от Районен съд-Ботевград:

Председател: Петя СТОЯНОВА – съдия

Членове: Галина Василева – административен секретар

Станислав Йотов – системен администратор

Петър Петров - Управител сграда, той и огняр

Димитрина Върбанова-гл. счетоводител

Офертите за участие се представят в Районен съд-Ботевград от 08:00 часа до 17:00 часа всеки работен ден до 17.12.2018 г.

След изтичане срока за приемане на офертите, Комисията да се събере на 18.12.2018 г. и отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите оферти, съгласно посочения критерии.

След приключване на работата си Комисията да отрази резултатите в протокол и го представи, заедно с документацията на Административния ръководител-председател на съда, за утвърждаване.

ОПРЕДЕЛЯМ на Комисията срок за представяне на протокола - 18.12.2018 г.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

**ИЛИЯНА ЦВЕТКОВА: /п/**

*Административен ръководител -*

*председател на Районен съд – Ботевград*

Екземпляр от настоящата заповед е връчен на \_\_\_\_\_ г.

Съдия Петя Стоянова: /п/

Сист.администратор-Станислав Йотов: /п/

Управител сграда-Петър Петров: /п /

Административен секретар-Галина Василева: /п/

Гл. счетоводител-Димитрина Върбанова: /п/